

2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업 모집 공고

재단법인 남양주문화재단은 관내 문화예술단체가 문화다양성 기반의 문화예술교육 프로그램을 기획·운영할 수 있도록 지원하여 지역 문화다양성 가치 확산 및 시민 문화접근성 향상을 도모하고자 「2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업」을 추진합니다. 이와 관련하여 아래와 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 3월 25일

재단법인 남양주문화재단 대표이사

1 사업개요

- 사업명 : 2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12. (교육 운영기간 : 5. ~ 10.)
- 사업장소 : 남양주시 내
- 사업대상 : 관내 문화예술단체
- 지원내용 : 문화다양성 기반 문화예술교육 프로그램 기획·운영 지원
- 지원규모 : 3단체 내외 / 단체별 12,000천원 내외

2 지원자격

- 지원자격 ※ 공고일 기준으로 판단

- 남양주시에 주소지를 두고 1년 이상 활동한 단체로 아래 필수 조건을 충족하는 단체
 - 단체조건(필수) : 전문예술법인 지정서, 사업자등록증, 고유번호증 중 1개 이상 보유한 단체
 - 문화다양성 문화예술교육 프로그램을 기획·운영할 수 있는 역량을 갖춘 단체

□ 지원 신청 제외 대상

- 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체
- 지방보조사업 관련 법령 위반 행위를 한 개인 및 단체
- 국공립(도·시·군·구립) 문화예술 기관 및 국고 지원으로 운영되는 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 기업, 언론, 방송국, 학교, 종교, 친교기관 등
- 동일(유사) 프로그램으로 국가, 지자체, 타 기관 및 문화재단 등 유관기관의 지원사업에 선정된 단체 (선정 후 중복 선정이 확인될 시 지원 결정 취소 될 수 있음)
- 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 단체 또는 기업체 산하 단체
- 법령 또는 보조금 관련 규정을 위반하여 지원 제한을 받은 단체
- 그 밖에 관련 법령 및 보조금 관리 기준에 따라 사업 참여가 제한되는 단체

3 세부 사업 내용

□ 공모내용

구분	세부 내용
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> · 문화다양성 기반의 문화예술교육 프로그램 기획·운영 지원 - 다양한 문화적 배경을 가진 참여자 간 존중과 공존을 바탕으로 문화다양성의 가치 이해와 실천을 확산할 수 있는 문화예술교육 프로그램 운영 지원 <p>※ 문화다양성이란? 집단과 사회의 문화가 집단과 사회 간, 그리고 집단과 사회 내에 전하여지는 다양한 방식으로 표현되는 것을 말하며, 그 수단과 기법에 관계없이 인류의 문화유산이 표현, 진흥, 전달되는 데에 사용되는 방법의 다양성과 예술적 창작, 생산, 보급, 유통, 향유 방식 등에서의 다양성을 포함한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「문화다양성의 보호와 증진에 관한 법률(제2조)」
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> · 단체당 최대 12,000천원까지 신청 가능 - 선정규모 : 3단체 내외 <p>※ 최종 지원예산은 신청예산과 동일하지 않을 수 있으며 지원금 교부 전 남양주 문화재단과 협의를 통해 최종 지원예산에 따른 운영계획 재수립 필수</p> <p>※ 심의위원회의 지원금 결정에 따라 선정단체 수 조정될 수 있음</p>

<p>교육형태</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문화다양성 기반 문화예술교육 프로그램 - 참여자가 프로그램 과정에 참여하며 문화다양성의 가치를 이해하고 경험할 수 있도록 구성된 문화예술교육 프로그램 - 단기 체험형 프로그램이 아닌 일정 기간 참여 과정 중심의 문화예술교육 활동
<p>교육대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문화취약계층이 포함된 남양주시민 ※ 전체 참여자 중 문화취약계층 30% 포함 구성 필수 ※ 문화취약계층 : 경제적·사회적·문화적 요인 등으로 문화예술 향유 및 참여기회가 상대적으로 제한되거나 접근성이 낮은 자 → 예시 : 장애인, 노인, 저소득층, 다문화가정, 북한이탈주민, 한부모가정 등 ※ 문화취약계층과 다양한 시민이 함께 참여할 수 있도록 프로그램을 구성하여 참여자 간 상호 이해와 교류가 이루어질 수 있도록 기획
<p>교육구성</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술 활동을 통해 다양한 문화적 배경과 경험을 표현하고 공유할 수 있는 참여형 문화예술교육 프로그램 • 참여자들이 서로 다른 문화적 관점과 경험을 이해하고 교류할 수 있도록 구성된 문화예술교육 프로그램 • 문화취약계층 참여자들이 문화예술활동을 통해 자신의 경험과 이야기를 표현하고 공유할 수 있도록 구성된 문화예술교육 프로그램 ※ 프로그램 예시 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 문화적 배경을 가진 참여자들이 자신의 이야기와 경험을 바탕으로 문화예술활동을 진행하는 문화예술교육 프로그램 - 청소년·청년·노년 등 다양한 세대가 함께 참여하며 문화적 경험과 차이를 공유하고 이를 문화예술 활동으로 표현하는 세대 교류형 문화예술교육 프로그램
<p>운영기간 및 회차</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 운영기간 : 2026년 5월 ~ 10월 (사업정산 : 11월) → 프로그램 운영은 10월 31일까지, 정산은 11월 30일까지 모두 완료되어야 함 - 총 10회차 이상의 프로그램 운영 (1회차 3시간 기준) - 1일 1회차 프로그램 운영을 원칙으로 하며, 동일 일자 2회차 이상 운영 불가
<p>교육장소</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 남양주시 내 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간 - 자체 보유 공간 또는 임차를 통해 확보한 공간 - 안정적인 공간 사용과 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간 - 지역 공공시설, 시설/공간 이용 또는 운영 공간 임대 가능 - 단, 민간 시설 중 학원, 종교시설, 가정집 사업 운영 불가
<p>선정단체 의무사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 이후, 최종 지원 결정액 및 심의, 보완 요청 의견을 반영하여 신청서 수정·보완 필수

	<ul style="list-style-type: none"> • 선정 단체 대상 사업 관련 행사(오리엔테이션, 모니터링, 결과공유회 등) 진행 시 필수 참석 • 프로그램 참여 대상 모집 및 프로그램 운영 등 사업 전반에 대한 운영 관리 • 프로그램 종료 후 30일 이내에 정산 및 결과 보고(결과보고서, 사진자료, 홍보물 등) 제출 필수 * 기한 내에 정산 및 결과보고 미이행시 향후 지원사업 참여 제한 등 불이익이 있을 수 있음
<p>기타사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업으로 운영 프로그램은 참여자 대상 무료 운영을 원칙으로 하며 별도의 참가비를 받을 수 없음 • 사업 운영 및 홍보물 제작 시 사전 고지한 지원 사업 관련 규정 준수 • 사업 참여 인력은 전문가(문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 등) 으로 구성해야 하며 선정 후 기획자, 강사 역할 변경 및 교체 불가 ※ 부득이한 사정으로 변경이 필요한 경우 남양주문화재단과 사전 협의 필수 ※ 전문가 증빙자료 제출 필수 • 예산편성 항목, 기준에 맞는 예산집행 필수, 위반 시 지원금 반환 조치 • 단체 정산 시 회계검증 필수 (회계검증수수료는 단체 지원금 내 별도 필수 편성)

4 신청접수 및 제출 서류

- 공고 및 접수기간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 4. 14.(화) 17:00까지 (21일간)
- 접수방법 : 이메일접수(yelim@nyjcf.or.kr)
 - ※ 지원서 접수 후 반드시 유선으로 담당자에게 접수 확인
- 제출서류 : 지원서 및 증빙자료 등 제출서류 1개의 PDF로 취합 후 제출
 - ※ 파일명 : 2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업 _ 단체명
 - ※ 남양주문화재단 홈페이지에서 지원서 및 서식 등 다운로드
(제출서류 : 2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업 신청서 및 증빙자료)
 - ※ 사업부서에서 미비서류 보완 요구 하지 않으므로 제출 전 확인 요망

5 심사 및 선정

- 심사·선정 절차

행정검토	1차 서류심사 / 2차 대면심사 (인터뷰심사)	선정자(단체) 개별 통보
지원자격 및 제출서류 확인 (사업부서 팀장, 담당자)	서류 및 인터뷰 심사표에 따른 심사 (외부 심의위원)	선정자(단체)에 대한 개별 통보
서류 미비 시 심사 배제될 수 있으니 신청자가 철저히 서류 검토 요망 (사업부서는 미비 서류를 보완 요구하지 않음)	행정 검토 후 서류 → 인터뷰 심사 대상 개별 통보 1차 서류심사 : 비대면 진행 2차 인터뷰 심사 : 대면 진행	최종 심사 결과, 계획 대비 지원금이 삭감될 수 있음 (심의위원의 예산 편성 적정성 검사 및 금액 조정)

※ 접수 결과에 따라 서류심사로 최종 선정하거나 서류심사 후 대면심사를 병행하여 진행할 수 있음

- 심사·선정 일정

구분	기간	비고
공고·접수 기간	2026. 3. 25.(수) ~ 4. 14.(화) ※4.14.(화) 17:00 이후 접수된 신청서는 인정하지 않음	총 21일간

행정검토	2026. 4. 15.(수) ~ 4. 16.(목)	사업부서 팀장, 담당자
1차 서류심사	2026. 4. 20.(월) ~ 4. 21.(화)	외부 심사위원(3인 내외)
서류 발표	2026. 4. 22.(수)	재단 홈페이지 공고
2차 대면심사(인터뷰 심사)	2026. 4. 27.(월) ~ 4. 28.(화)	외부 심사위원(3인 내외)
결과발표	2026. 4. 30.(목) (예정)	재단 홈페이지 공고
오리엔테이션	2026. 5. 6.(수) (예정)	최종 선정자 개별 안내
지원금 교부	2026. 5. 6.(수) ~ (예정)	최종 선정자 개별 안내

※ 진행 상황에 따라 상기 일정은 일부 변동될 수 있음

□ 심의기준

○ 1차 서류심사

심사항목	심사내용	배점 (100)
이해도 및 기획 적합성	- 사업 목적 및 취지에 대한 이해가 명확하며 문화다양성 개념을 이해하고 있는가 - 프로그램 기획 의도와 내용이 사업 목적에 부합하는가	30
운영 계획의 구체적 및 실행 가능성	- 프로그램 운영 계획 및 추진 일정이 구체적이고 현실적으로 구성되어 있는가 - 교육 대상 및 참여 구조가 사업 취지에 맞게 적절히 제시되어 있는가	30
예산 계획의 타당성	- 사업 규모 및 프로그램 구성 대비 예산편성이 적절한가 - 예산 항목별 사용 목적이 타당하며 예산편성 기준을 충실히 반영하였는가	20
사업 수행 역량	- 참여 인력의 전문성과 역할 분담이 적절하게 구성되어 있는가 - 유사 문화예술교육 프로그램 운영 경험이 있는가	10
기대효과 및 공공성	- 문화취약계층의 문화예술 향유 확대 및 지역 문화다양성 가치 확산에 기여할 수 있는가	10

○ 2차 대면심사(인터뷰심사)

심사항목	심사내용	배점 (100)
사업 이해도	- 사업 목적 및 취지에 대한 이해가 명확하며 문화다양성 가치와 사업의 방향성을 정확히 이해하고 있는가	20
프로그램 실행 가능성	- 프로그램 운영 계획 및 추진 일정이 구체적이며 실행 가능한 계획인가	30
예산 집행 현실성	- 예산 항목별 사용 목적과 집행 계획에 대한 이해가 충분한가 - 사업 규모에 맞게 편성하였는가	20
지역 기여도 및 파급효과	- 사업 수행을 통해 지역 문화다양성 가치 확산 및 시민 문화접근성 확대에 기여할 가능성이 있는가	20
문화다양성 확산 기여도	- 문화취약계층 참여 확대 및 지역사회 내 문화다양성 인식 확산에 기여할 가능성이 있는가	10

□ 선정방법 및 선정통보

- 심사위원회 구성 : 외부전문가 3인으로 구성
- 심사위원별 심사항목에 의거 채점(표) 평가 후 합계 점수 산출
- 2차 대면심사 결과 평점 70점 이상 단체 중 고득점순으로 선정
- 선정 이후 사업 포기 또는 결격사유 발생 시, 평점 70점 이상 차순위 단체를 추가 선정
- 선정통보 : 남양주문화재단 홈페이지 공고 및 선정단체 개별 연락
 - ※ 선정 후 오리엔테이션 참석 필수
 - ※ 접수 결과에 따라 서류심사로 최종 선정하거나 서류심사 후 대면심사를 병행하여 진행할 수 있음
 - ※ 심사 결과 미선정 단체에 대해서 별도 안내하지 않음

6 추진절차

추진절차	추진일정	내용
공모 및 접수	3. 25. ~ 4. 14.	- 공고 : 남양주문화재단 홈페이지 게시
접수 신청	3. 25. ~ 4. 14.	- 접수 : 이메일 접수 (yelim@nyjcf.or.kr)
심의 및 결과 공지	· (행정심의) 4. 15. ~ 4. 16. · (서류심의) 4. 20. ~ 4. 21. · (서류발표) 4. 22. · (인터뷰심의) 4. 27. ~ 4. 28. · (결과발표) 4. 30. (예정)	- 행정심의 : 지원자격 적격여부, 서류미비 등 행정사항 검토 - 서류심의 : 비대면 진행 / 평가기준에 따른 평가 - 서류발표 : 재단 홈페이지 공고 - 인터뷰심의 : 대면 진행 / 평가기준에 따른 평가 - 결과발표 : 합격자 개별 안내 (재단 홈페이지 공고)
오리엔테이션 ※ 필수 참여	5. 6. (예정)	- 참석자 : 선정단체 대표자 및 실무자, 참여 강사 등 필수 참여 - 내용 · 문화다양성 사업 및 추진 일정안내 · 지원금 교부 및 집행 정산 기준 안내 · 역량강화교육 등
교부신청	5. 6.부터 (예정)	- 교부신청서 및 관련서류 제출 (교부신청서, 사업 실행 계획서, 지원금 통장사본 등)
교부신청서 검토 및 교부	5. 6.부터 (예정)	- 교부신청서 검토 완료 후 교부
사업운영 및 모니터링	5 ~ 10월	- 문화예술교육 프로그램 운영 - 현장 모니터링 · 운영과정 점검 및 개선 사항 자문 등 ※ 10. 31.(토) 까지 프로그램 운영 완료 (필수)
성과공유회 ※ 필수 참여	26. 11월 (예정)	- 프로그램 운영 결과 발표 - 참여자 및 운영 단체 활동 소감 공유 등
정산 및 결과보고	26. 11월 이내	- 사업별 만족도 조사 실시 - 정산 및 결과보고서 제출 : 사업 종료 후 30일 이내 - 반드시 11월 30(월) 까지 정산 기한 엄수

7 유의사항

□ 지원신청 시 유의사항

- 지원신청 서류는 1개의 PDF 파일로 취합 후 발송(발송 후 유선확인 필수)
 - ※파일명 : 2026 문화다양성 콘텐츠 공모 지원사업 _ 단체명
- 적격한 증빙자료가 제출되지 않은 활동 실적은 미인정(단순 사진 지양)
- 선정 후 사업 변경 시, 사업부서 판단 하에 지원금액이 조정될 수 있음
- 제출 서류에 허위사실을 기재하거나 기재사항이 누락된 경우, 심사대상에서 제외되거나 선정 이후라도 취소될 수 있음
- 제출 서류는 일절 반환하지 않음
- 심사 결과 미선정 단체에 대해서는 별도 안내하지 않음
- 사업 수행 중 중단할 경우, 실제 집행 여부와 관계없이 보조금 전액 반납을 원칙으로 함
- 최종 선정 결과에 따라 지원 신청 금액과 최종 지원 금액은 상이할 수 있음
- 지원금 교부 시기는 사업 추진 일정 및 운영 상황에 따라 변동될 수 있음
- 사업 수행 시 관련 법령을 준수하고, 지식재산권·초상권 등 타인의 권리를 보호하여야 하며, 이에 대한 모든 책임은 사업 수행 단체에게 있음
- 표절 논란 등 저작권 관련 분쟁이 발생할 경우, 지원 선정 이후라도 지원 결정이 취소될 수 있음

8 문의

□ 남양주문화재단 생활문화팀 : 031-390-3972

※ 월요일~금요일 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)